

|                                                                                 |                                         |                                       |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                 |                                         | Dirección de Recursos Humanos         | Página 1 de 1 |

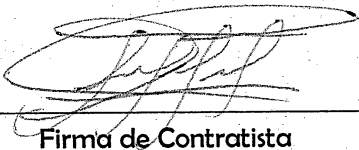
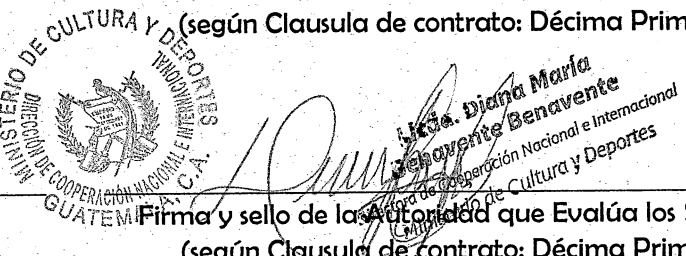
|                                       |                                |      |               |
|---------------------------------------|--------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | Cristian Javier Mendoza Parada | CUI: | 2993375370101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales                  |      |               |

|                      |                  |                    |                                         |
|----------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-148-2025-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 |
| Acuerdo Ministerial: | 601-2025         | Fecha del informe: | 31/07/2025                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | julio              | 2025                |     | 31                  | julio              | 2025                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).</p> |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Asesoré en los procedimientos para iniciar, gestionar, formalizar, coordinar, programar, monitorear las negociaciones, el seguimiento y control de la cooperación internacional para la atención de los programas y proyectos de la cooperación internacional.</p> <p>b) Participé en reuniones con los actores que intervienen en la cooperación internacional y nacional, así como con las distintas instancias gubernamentales.</p> <p>c) Asesoré en la implementación de la estrategia de cooperación nacional e internacional del Ministerio de Cultura y Deportes.</p> <p>d) Asesoré en la elaboración y gestión de minutas de convenios de cooperación nacional.</p> <p>e) Asesoré en la identificación de fuentes de cooperación técnica y financiera, nacional e internacional, para canalizar y gestionar las demandas de apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia dichas fuentes.</p> <p>f) Asesoré en el desarrollo del mecanismo de diálogo permanente con los socios cooperantes, para posicionar el plan estratégico de cooperación internacional y nacional del Ministerio de Cultura y Deportes.</p> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cristian Javier Mendoza Parada<br>Nombre Completo del Contratista                                           | Licda. Diana María Benavente Benavente<br>Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios<br>(según Clausula de contrato: Décima Primera)                                                      |
| <br>Firma de Contratista | <br>Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios<br>(según Clausula de contrato: Décima Primera) |